

# Disponent:in (m/w/d)

## mit Lagerunterstützung



**HERZOGENBURG**

### WAS ERWARTET DICH?

---

- Koordination und Optimierung der täglichen Einsatzplanung
- Organisation einer effizienten Auslastung unserer LKWs
- Erstellen und pflegen der Transportdokumente und Frachtpapiere
- Sicherstellung termingerechter Auslieferung von Waren an unsere Kunden
- Annahme und Koordination der Lagerwaren von unseren Lieferanten
- Schnittstelle zwischen Lager, Lieferanten, Kunden und internen Abteilungen

### WIR BIETEN DIR

---

- Vollzeitbeschäftigung – 38,5h/Woche
- Angenehmes und familiäres Arbeitsklima
- Sicherheit und Rückhalt eines erfolgreichen Familienunternehmens
- Verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Mindestgehalt lt. Handelskollektivvertrag
- Überbezahlung je nach Qualifikation und Berufserfahrung möglich

### WAS BRINGST DU MIT?

---

- Hohe Selbstständigkeit und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und Flexibilität
- Bereitschaft für Tätigkeiten im Lager
- Gute EDV-Kenntnisse, insbesondere im Umgang mit MS-Office
- Staplerschein
- Gute Deutschkenntnisse

**BEWIRB DICH JETZT**

Sende deinen Lebenslauf per Mail an

[personal@dihag.at](mailto:personal@dihag.at)